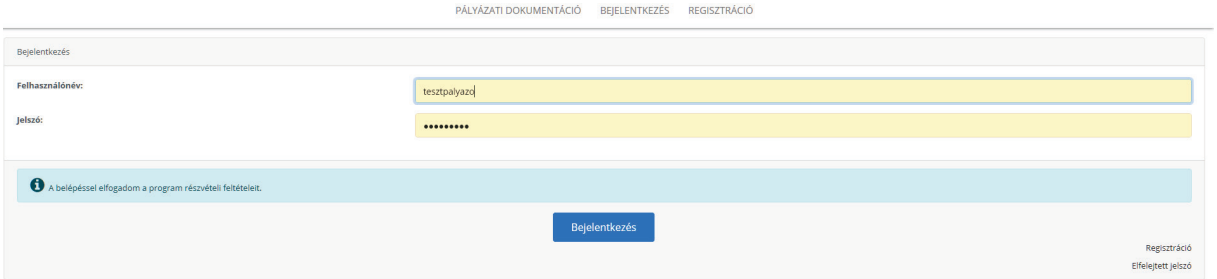
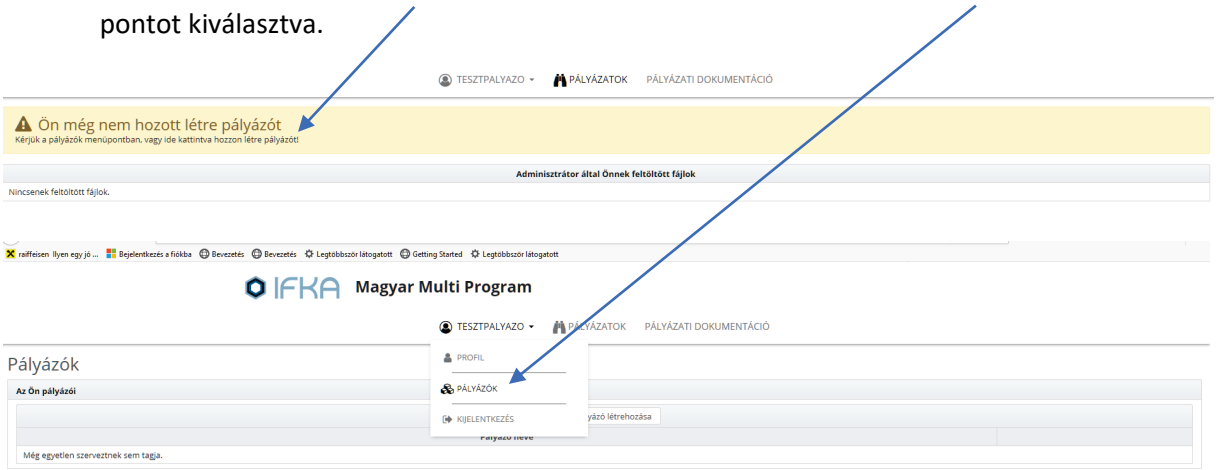
1. Adja meg a regisztrációs adatait. A regisztráció után egy megerősítő email-t fog kapni a regisztrációról a megadott email címére. Amennyiben ez az email 1 órán beül nem érkezik meg Önhöz, kérjük, hogy nézze meg levelezőprogramja „levélszemét” mappáját is!

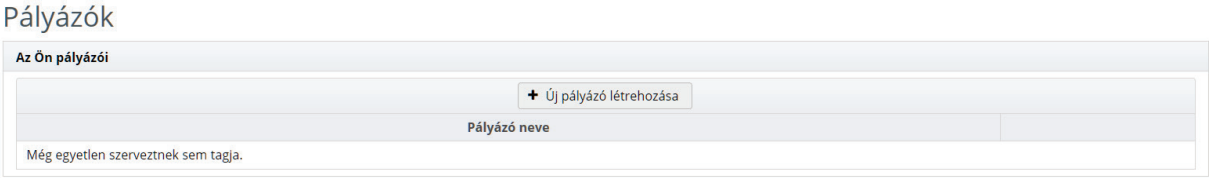
2. Megerősítés után lépjen be a rendszerbe a regisztrációkor megadott adatokkal.



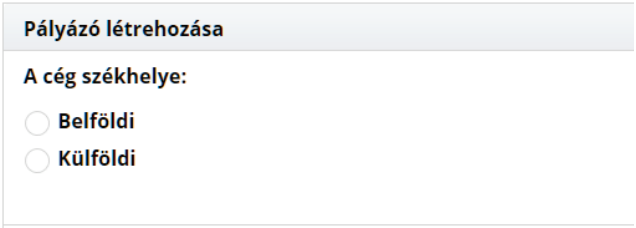
3. A létrehozott felhasználói fiókjához egy vagy több minősítési igényt benyújtó pályázót tud hozzátársítani. Ezt **erre a linkre** kattintva vagy a Felhasználói fiókjában a **Pályázók** almenü pontot kiválasztva.



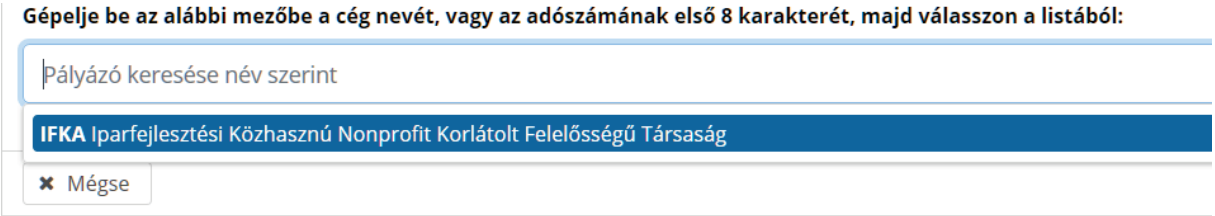
4. Kattintson az Új pályázó létrehozása gombra



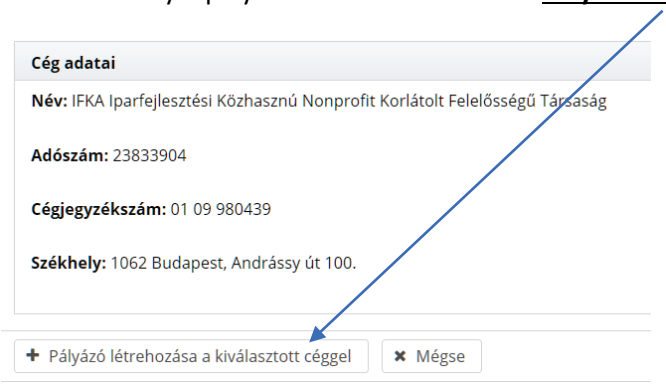
5. Válassza ki, hogy a pályázó cég bejegyzését tekintve belföldi vagy külföldi cég.



6. Kezdjék el beírni a pályázó cég nevét majd a megjelenő listából válasszon céget:



7. A cégnevet kiválasztva megjelenik néhány alapadata a kiválasztott cégnek. Ha ez az a cég, amellyel pályázni szeretne válassza a **Pályázó létrehozása…** gombot.



8. A gombra kattintás után elkezdhető a Pályázói alapadatok rögzítése. A *-gal jelölt kérdésekhez kötelezően meg kell adni a választ vagy fel kell tölteni file-t amennyiben a kérdésben filefeltöltés szerepel feladatként!

9. Az összes kérdést jelen pályázói segédlet nem tartalmazza, viszont szeretnénk kiemelni néhány, külön magyarázatot igénylő kérdést, amelynek kitöltéséró fokozottan ügyeljenek.
10. Az alapadatok oldalon több olyan kérdés szerepel, amelynek értékét a rendszer automatikusan kitölti. Ezeknek a módosítása nem lehetséges, a válaszokat szürke háttérszínnel jelöltük.

Az előminősítési igényt benyújtó cég adószáma:*

23833904-2-42

Az előminősítési igényt benyújtó cég statisztikai számjele:*

23833904-7219-572-01

11. Tájékoztató jelleggel kérjük megadni, hogy a cég egyéni minősítését követően kíván-e konzorciumi formában részt venni a tanácsadási folyamatban. Ide tartozóan – amennyiben már rendelkezésre áll – fel lehet tölteni (nem kötelező adat) a konzorciumi megállapodást.

    FIGYELEM! A vállalkozások csoportjának alapításához (konzorcium) minden tagnak saját jogon megszerzett Előminősítési Tanúsítvánnyal kell rendelkeznie. Az Előminősítési Tanúsítvány megszerzését követően az egyéni cégeknek lehetőségük van vállalkozások csoportjának kialakítására. A vállalkozások csoportjának megalakítását követően a Magyar Multi Programban a tanácsadási szolgáltatásokat közösen, konzorciumi formában kell nyújtaniuk. A megalapított és a rendszerünkben regisztrált konzorciumok az Előminősítési Tanúsítványt külön jogosultsági vizsgálat nélkül megkapják és lehetőségük nyílik az opcionális szakértői minősítés kérésére is.

Az előminősítést benyújtó cég egyénileg vagy egy konzorcium tagjaként kíván tanácsadói tevékenységet folytatni?*

Konzorciumban

Kérjük, töltse fel a konzorciumi megállapodást! FIGYELEM!

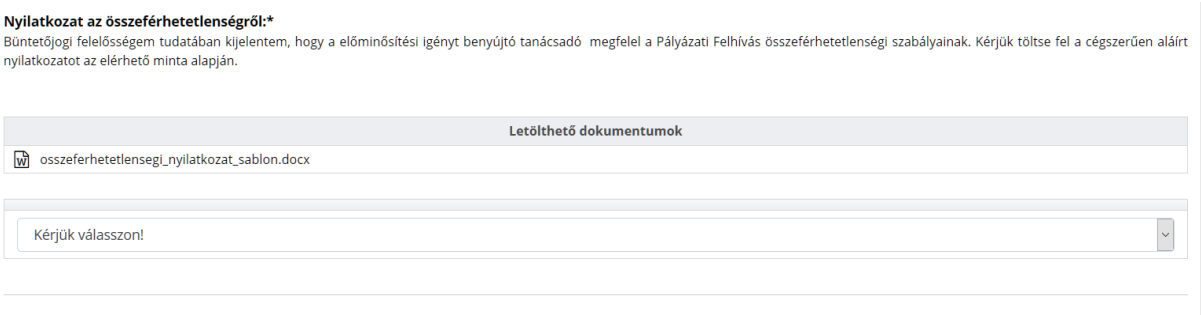
Konzorciumként **csak az egyéni Előminősítési Tanúsítványok rendelkezésre állását követően** jelezhetik az előminősített tanácsadók, hogy vállalkozások csoportját kívánják megalkotni és konzorciumi formában kívánnak tanácsadóként megjelenni a rendszerben.

Az ezen kérdéshez feltöltendő konzorciumi megállapodás csak a minősítést végző szervezet részére szóló tájékoztatás, a feltöltése nem kötelező.

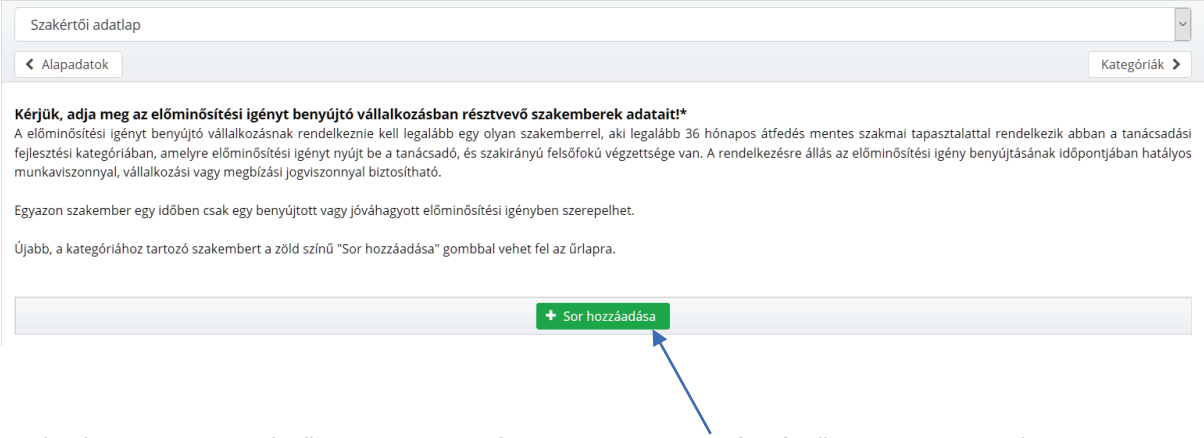
Fájl feltöltése: .pdf, .jpg

+ Hozzáadás...

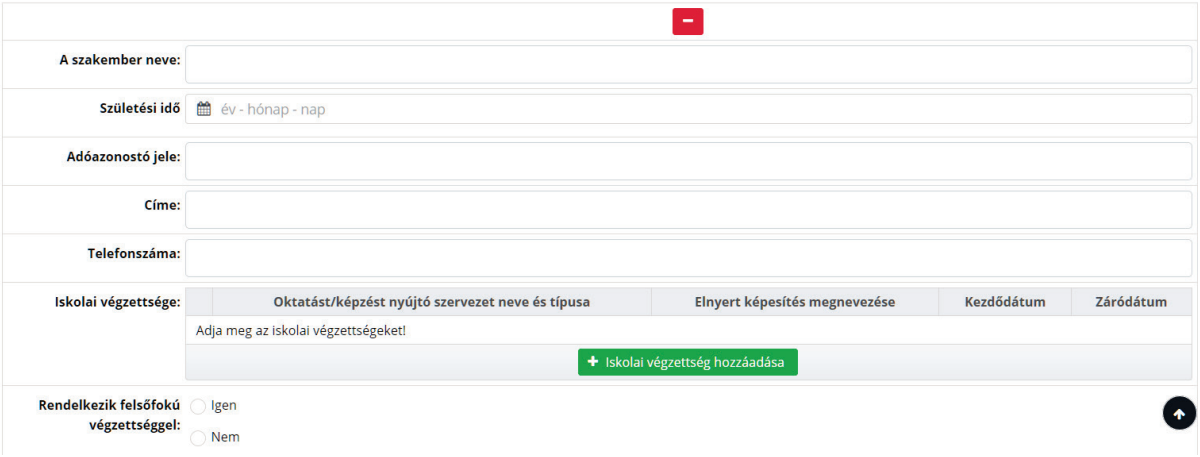
12. Az olyan típusú kérdéseknél, amelyekhez nyilatkozatot kell feltölteni kizárólag a rendszerből letölthető sablonok használatát tudjuk elfogadni. Az ilyen dokumentumokat letöltés, nyomtatás és aláírás után scannelt pdf vagy jpg formátumban kérjük a rendszerbe feltölteni.



13. Az alapadatok kitöltése után a tanácsadói tevékenységet végző szakemberek szakértői adatlapjait szükséges kitöltenie a minősítást kérő vállalkozásnak:

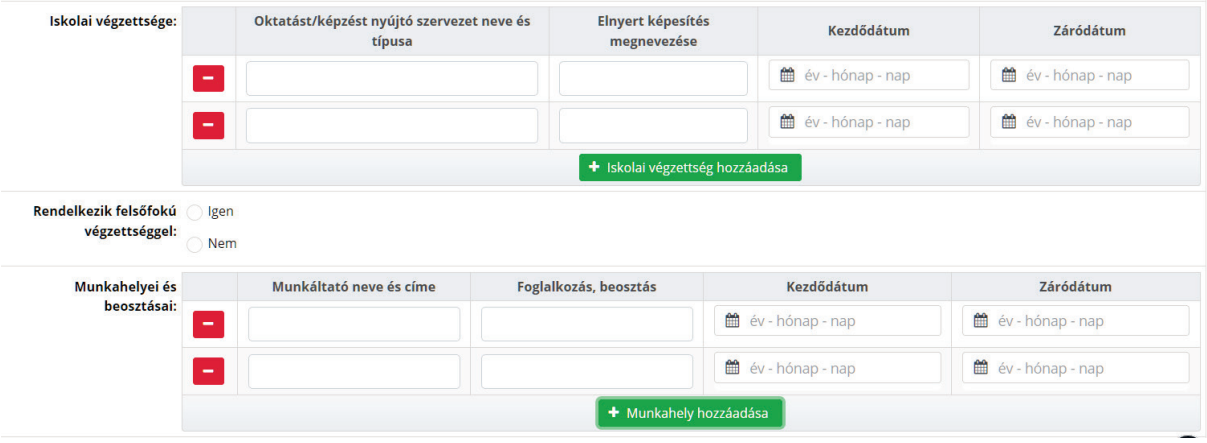


A kérdéshez több szakértő adatait tudjuk felvenni a „**<u>Sor hozzáadása</u>**” gombra kattintással.

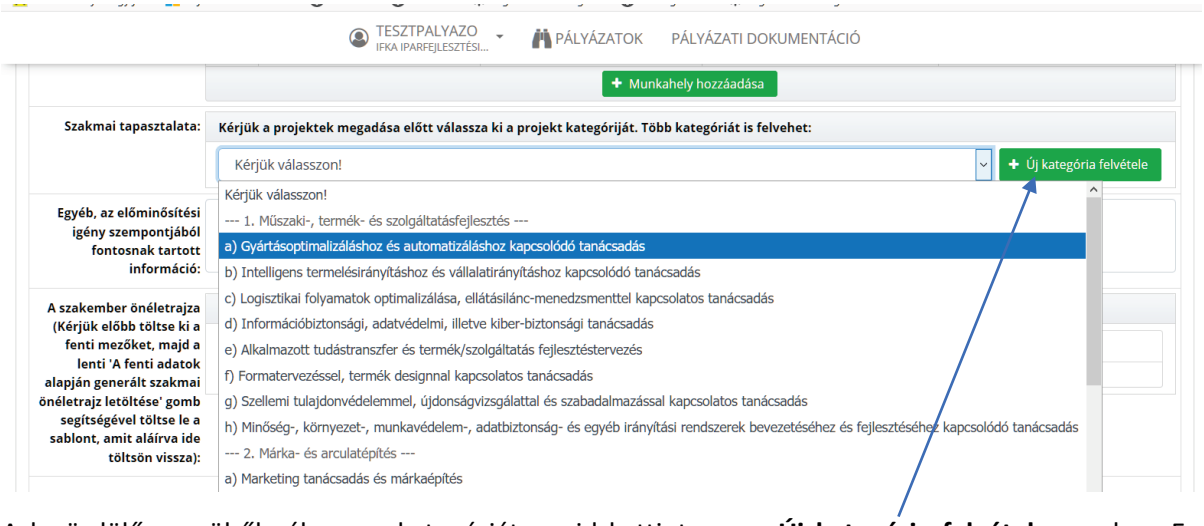


A szakértői adatlapokon az Iskolai végzettség és a Munkahely hozzáadása gombokkal több sort is meg tud nyitni az űrlapon, ezzel teljessé téve az adatokat.

FIGYELEM! Az ilyen típusú kérdéseknél legalább egy sor kitöltése kötelező!

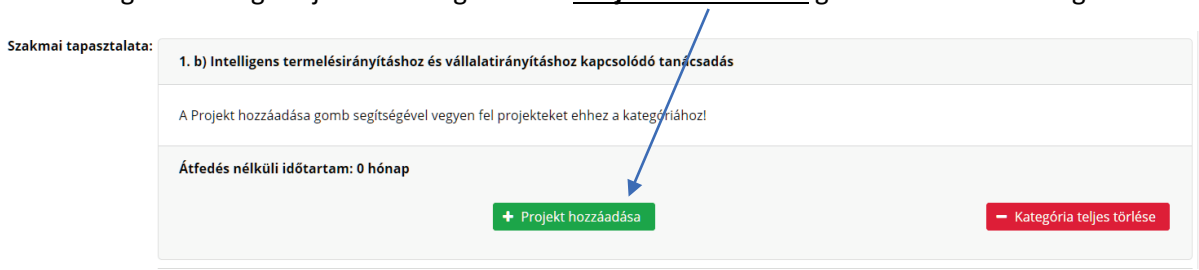


14. Szintén kötelezően kitöltendő kérdés a szakember szakmai tapasztalatainak megadását biztosító kérdés, ahol első lépésként adja meg, hogy a kiválasztott szakember melyik tanácsadási kategóriában fog dolgozni :

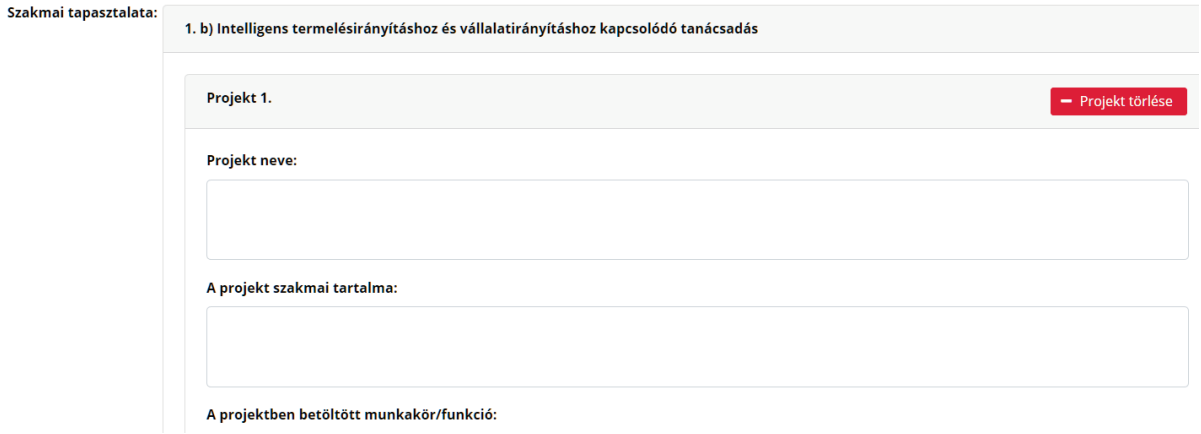


A legördülő menüből válasszon kategóriát, majd kattintson az **<u>Új kategória felvétele</u>** gombra. Egy szakember több fejlesztési kategóriát is felvehet a szakértői tevékenység listájába.

Az adott kategóriákban való jártasságát a szakember a kategóriával összefüggő előzmény projekt adatok megadásával igazolja. Ennek rögzítését a **<u>Projekt hozzáadása</u>** gombbal kezdheti meg:

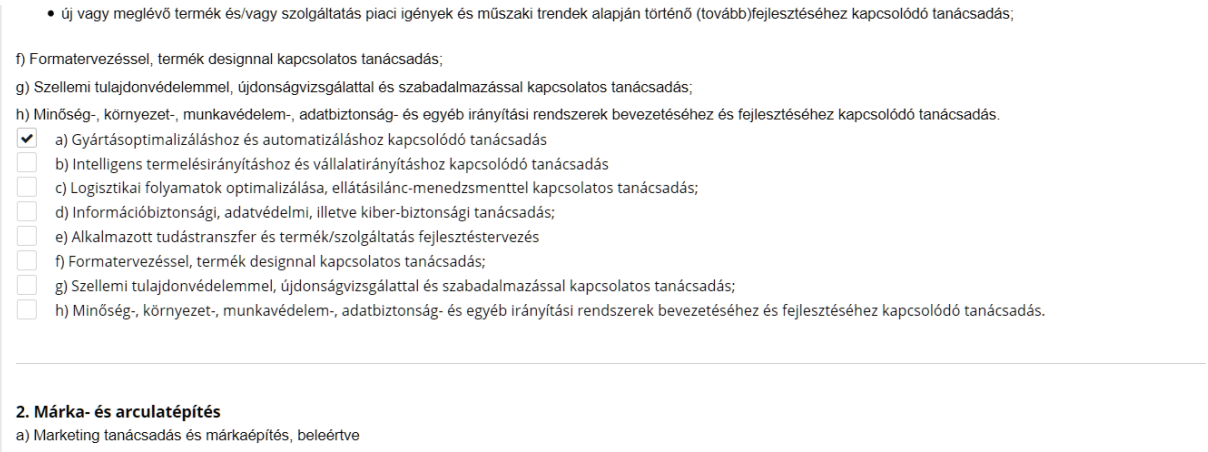


A projekt adatinak feltöltése következik:



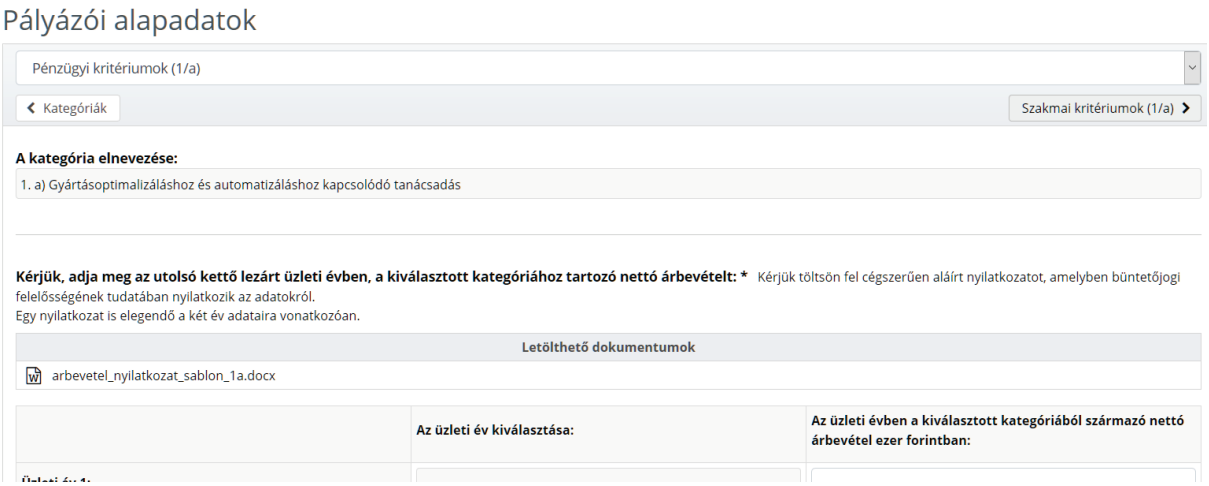
FIGYELEM!
Minden szakembernek legalább egy projektet rögzítenie szükséges a részletes adatok megadásával amelyben különösen fontos szerepe van a projekten eltöltött időnek. Az előminősítési folyamatban csak azok a szakértők vehetnek részt, akiknek az adott kategóriához tartozó projekttapasztalata eléri vagy meghaladja az átfedés nélküli 36 hónapot, amely 36 hónap több projektben eltöltött tapasztalatból is összeadódhat.

15. A szakértői adatok megadása után ki kell választani, hogy mely tanácsadási kategóriában fog az előminősítést benyújtó szervezet tevékenységet folytatni.



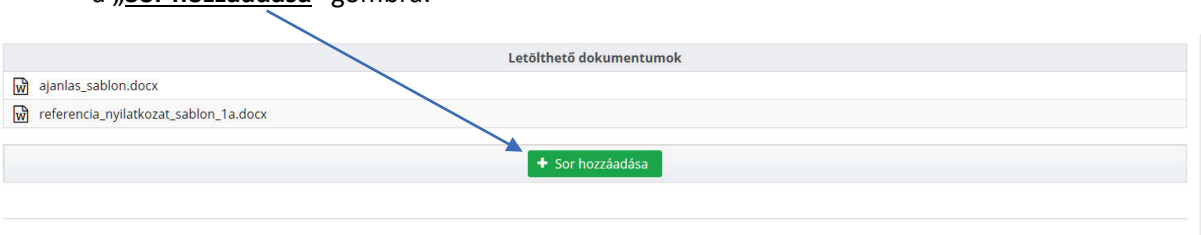
A kérdésben minimum egy kategória kiválasztása szükséges!

16. A következő feladat az előző űrlapon bejelölt kategóriákhoz tartozóan, kategóriánként megadni a pénzügyi és szakmai alátámasztó adatokat, valamint a kategóriához tartozó nettó tarácsadói óradíjat.



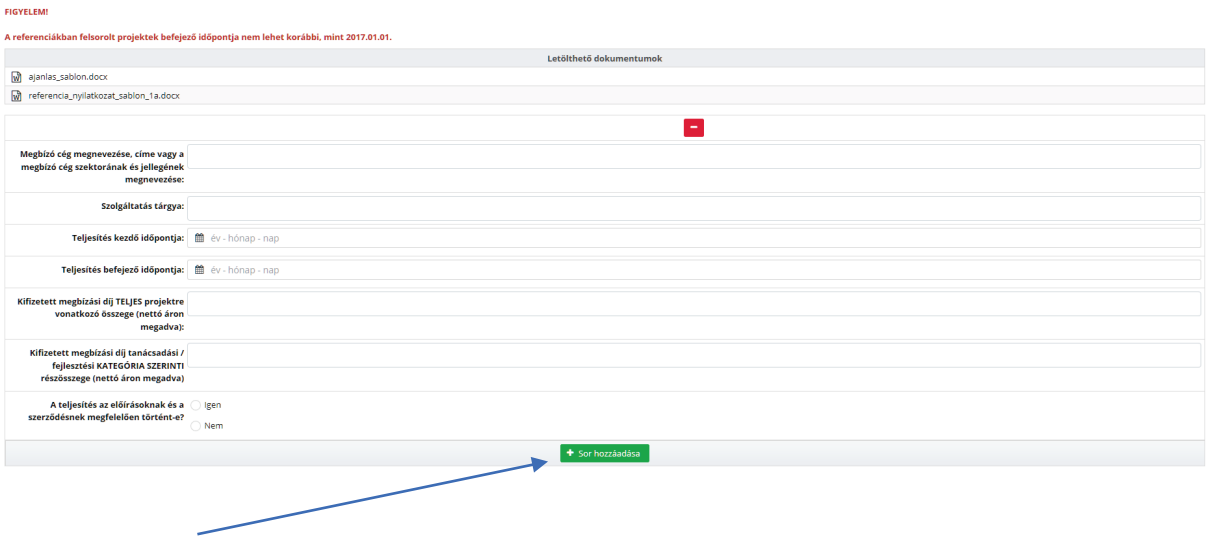
A pénzügyi kritériumoknál az előre feltöltött árbevétel nyilatkozat sablon használata kötelező!

17. A szakmai kritérium adatlapon szereplő referencia nyilatkozat kitöltését a referencia adatok megadására szolgáló kérdések megadása biztosítja. Ennek megnyitásához először kattintson a „**Sor hozzáadása**” gombra:



Kategóriánként külön-külön, minimum nettó 6 millió Ft értékben szükséges referencia nyilatkozatot feltölteni az előminősítési igény benyújtását megelőző 24 hónapból, amely több referencia projektből is származhat. Minden vállalni kívánt szolgáltatáshoz kötelező referencianyilatkozat benyújtása a kérdésből letölthető minta alapján.

Adja meg a referencia projekt adatait:



Amennyiben az adott kategóriához tartozó minimum nettó 6 MFt árbevétel több projektből származik, úgy a **Sor hozzáadása** gombbal további projekteket vehet fel a kategóriához.

A referencia nyilatkozat feltöltése abban a formátumban kötelező, amelyet a rendszerből le tudnak tölteni!

A referenciákhoz kapcsolódóan ajánlásokat is fel tud tölteni a rendszerbe, melynek letölthető sablonja csak ajánlott, de más formátumú ajánlásokat is elfogadunk értékelésre. Az ajánlások nem kötelező elemei a minősítésnek, azonban az opcionális minősítés kérése során az értékelői szempontrendszerben plusz pontot jelent.

Beküldés előtti utolsó lépésként az adott kategóriára vonatkozó nettó tanácsadói óradíjat kötelező megadni.

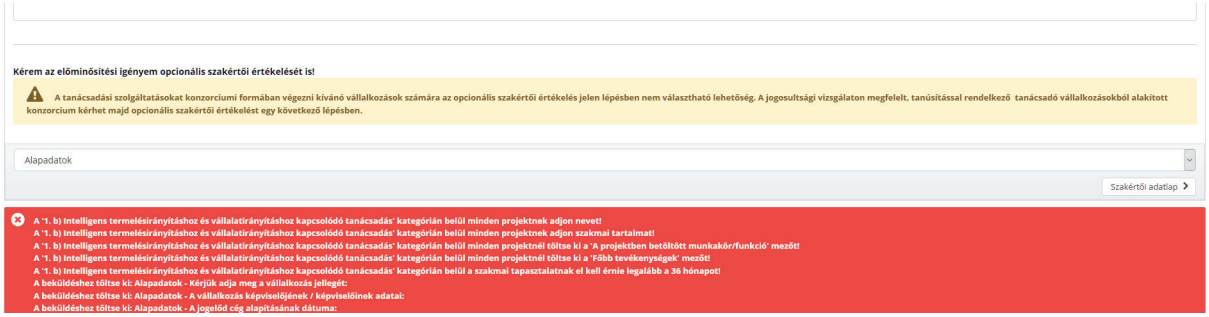
FIGYELEM! Az előzőekben említett három űrlapból (Pénzügyi kritériumok, Szakmai kritériumok, Nettó tanácsadói ár) annyit kötelező kitölteni és beküldeni, ahány tanácsadási kategóriában tervez minősítést szerezni a vállalkozás!

Amennyiben befejezték az adatok kitöltését, úgy a képernyő alján található Beküldés gombra kattintva tudja a minősítő rendszerbe beküldeni az űrlapokat.

Kitöltés során az adatokat külön menteni nem szükséges, az űrlapmezők mentése automatikus (természetesen a beküldésig minden szerkeszthető mező tetszőlegesen módosítható)

Abban az esetben, ha több alkalommal történik az űrlapok véglegesítése, úgy a kitöltés alatt levő űrlapot elérhetjük a **Pályázatok** menüpontból a **Beküldésre váró cégminősítési kérelmek**re linkre kattintással:

Ha úgy próbáljuk meg az űrlapot beküldeni, hogy valamely kötelező mezőnek nem adtunk értéket, abban az esetben a rendszer hibaüzenetben jelzi a kitöltendő mező nevét:



Sikeres beküldés után (már nem szerkeszthető formában) a Pályázatok menüpontból a beküldött űrlapokat bármikor megjeleníthetjük.